

**DOCUMENTI AGGIUNTIVI DA ALLEGARE ALLE SCIA –  
COMUNICAZIONI – ISTANZE O ALTRO**  
( art. 2 comma 4 D.lgs n. 126 del 2016 )

In aggiunta alla documentazione prevista nell'apposita modulistica pubblicata sul portale regionale SuapCalabria, e sul portale dello SUAP del Comune, nel caso SCIA, Comunicazioni, istanze o altro che interessano, nuove aperture, trasferimenti di sede, ampliamenti di attività commerciali, vanno sempre allegati:

- Pianta planimetrica dei locali, di norma in scala 1:100, con stralcio di zona, firmata da un tecnico abilitato nella quale dovranno essere evidenti l'indicazione della via e del numero civico sede dell'attività, la superficie dell'area di vendita, i servizi ed eventuali spazi espositivi;
- Relazione tecnica descrittiva dei locali e degli arredi;
- -Asseverazione Firmata da un tecnico abilitato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, che attesti il rispetto dei requisiti edilizi-urbanistici, con riferimento al certificato di agibilità ed alla destinazione d'uso dei locali.
- Ricevuta di pagamento diritti SUAP.



IL RESPONSABILE DELLO  
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ  
PRODUTTIVE S.R.L.P.  
(RAG. CARLO LUCISANO)