

UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

MISURE

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Comune di Corigliano-Rossano (CS)

**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE
del DISTRETTO DI CORIGLIANO-ROSSANO**

AVVISO PUBBLICO

**DI SELEZIONE DI UN ESPERTO IN GESTIONE E RENDICONTAZIONE
AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA DI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI
REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEI.**

**“Quota servizi del Fondo Povertà 2018”
“Quota servizi del Fondo Povertà 2019”**

IL DIRIGENTE del SETTORE POLITICHE DI PROMOZIONE SOCIALE

PREMESSO:

- che il Comune di Corigliano Rossano (CS), nel suo ruolo di ente capofila dell'Ambito Territoriale di Corigliano Rossano (CS), è attivo nella presentazione e gestione di progetti finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei e, tra gli altri, ha in corso di attuazione interventi a valere sulle risorse della "Quota servizi del Fondo Povertà 2018", "Quota servizi del Fondo Povertà 2019",
- che nell'ambito di tali progetti è prevista un'attività amministrativa, di rendicontazione amministrativa e finanziaria delle procedure e delle spese quietanzate;
- che per lo svolgimento di tale attività è stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili interne e che pertanto si rende necessario provvedere alla selezione di figure professionali esterne esperte nel settore di riferimento.

**TUTTO QUANTO PREMESSO EMANA IL SEGUENTE
AVVISO**

OGGETTO

Le disposizioni del presente Avviso disciplinano le procedure di selezione e le modalità di conferimento di n.1 incarico professionale che il Comune di CORIGLIANO ROSSANO (CS), nell'ambito della propria attività istituzionale di Comune Capofila dell'Ambito Territoriale di Corigliano Rossano (CS), intende attribuire ad un esperto in attività di gestione e rendicontazione amministrativa e finanziaria di progetti finanziati con fondi regionali, ministeriali ed europei. L'esperto selezionato dovrà seguire operativamente la gestione amministrativa, la rendicontazione ed il monitoraggio sull'avanzamento dei progetti sopra richiamati curando in particolare le seguenti attività:

1. Supporto amministrativo per le progettazioni del Settore n. 1 Politiche di Promozione Sociale;



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

MIO

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Comune di Corigliano-Rossano (CS)

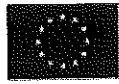
2. supporto alla gestione degli adempimenti amministrativi e finanziari necessari e per l'impostazione delle modalità di rendicontazione delle spese e dei relativi atti;
3. supporto nella gestione del piano finanziario del progetto;
4. analisi dell'avanzamento della spesa e verifica delle condizioni di ammissibilità;
5. raccolta e predisposizione dei documenti contabili atti a dimostrare la veridicità delle attività svolte e delle relative spese sostenute;
6. attività di supporto al/ai R.U.P. per la predisposizione di atti inerenti procedure di evidenza pubblica riguardanti i progetti del Settore Politiche di Promozione Sociale;
7. verifica della completezza e della regolarità della documentazione giustificativa delle spese effettuate per la realizzazione delle attività progettuali sia interna sia relativa ad eventuali partner di progetto;
8. supporto nella gestione delle eventuali modifiche di budget;
9. monitoraggio finanziario alle spese impegnate e quietanzate per macrovoci di budget;
10. supporto per il caricamento a sistema di tutti i documenti amministrativi e giustificativi di spesa e i relativi allegati in corrispondenza delle richieste di rimborso intermedio e finale secondo le modalità e i termini richiesti dagli organismi di controllo;
11. supporto contabile amministrativo;
12. supporto tecnico nella predisposizione e raccolta della documentazione amministrativa in relazione agli appalti di servizi, di forniture e di lavori e al conferimento di incarichi individuali esterni nel rispetto della normativa applicabile e dei vademecum specifici per progetto di riferimento;
13. supporto nello svolgimento di controlli amministrativo-contabili da parte degli organismi designati nell'ambito dei programmi di riferimento.
14. Attività di supporto al RUP ed alla Dirigenza in materia di rendicontazione di programmi e progetti gestiti dall'Ente.

L'incarico prevede inoltre lo svolgimento di ulteriori attività complementari quali, ad esempio lo svolgimento di incontri periodici con il responsabile dei progetti, con il Dirigente e con i referenti amministrativi dei comuni dell'ambito.
L'attività sarà svolta presso le sedi del Comune di Corigliano Rossano (CS) e/o presso le sedi dei comuni appartenenti all'Ambito.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente procedura selettiva, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di uno dei Paesi Terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M
L
O

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Comune di Corigliano-Rossano (CS)

- f) essere in possesso dei seguenti requisiti specifici strettamente correlati al contenuto delle prestazioni oggetto dell'incarico:
- Laurea magistrale di cui al decreto ministeriale 509/1999 conseguita in una delle seguenti classi specialistiche:
 - 64/S Scienze dell'economia
 - 84/S Scienze economico aziendali,oppure Laurea magistrale di cui al decreto ministeriale 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi magistrali:
 - LM-56 Scienze dell'Economia;
 - LM-77 Scienze economico aziendaliOppure Lauree conseguite secondo il vecchio ordinamento in Economia e Commercio e titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di Legge;
 - iscrizione albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 5 anni;
 - esperienza professionale, almeno triennale, in attività di rendicontazione amministrativo-finanziaria di progetti finanziati con fondi regionali, nazionali o europei;
 - buona conoscenza degli strumenti informatici principali (sistema operativo Windows, pacchetto Office, Internet, Posta elettronica).

Le esperienze professionali richieste dovranno essere rappresentate mediante il curriculum professionale e nell' "All_2_Elenco attività di rendicontazione progetti" da allegare alla domanda di iscrizione con il dettaglio dei seguenti elementi:

- Programma di finanziamento europeo a gestione diretta e/o indiretta e/o bando ministeriale e/o di altri soggetti pubblici e/o privati;
- Titolo del progetto;
- Budget di progetto;
- Importo del budget di progetto rendicontato;
- Committente;
- Durata dell'incarico;
- Periodo di incarico;
- Attività svolta.

Il possesso dei requisiti e delle competenze richieste deve essere autocertificato tramite dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000 nella **Allegato 1_Domanda di iscrizione nell'elenco e nell'Allegato 2_Elenco attività rendicontazione.**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale formalizzazione dell'incarico.

La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune di CORIGLIANO ROSSANO (CS) al conferimento degli incarichi professionali; il Comune di CORIGLIANO ROSSANO (CS) si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito web



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

MLO
MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Comune di Corigliano-Rossano (CS)

(www.comune.corigliano-rossano.cs), senza che i candidati possano vantare alcun diritto. L'esito positivo della selezione non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di CORIGLIANO ROSSANO (CS).

Alla procedura è data idonea pubblicità sul sito web il Comune del CORIGLIANO ROSSANO (CS) (www.comune.corigliano-rossano.cs) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, dal quale il presente Avviso e gli allegati sono liberamente accessibili.

CANDIDATURA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, è redatta utilizzando il modello "Domanda di partecipazione" (Allegato 1 al presente Avviso), lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Nella domanda, redatta in lingua italiana, riferita specificamente alla procedura cui si intende partecipare, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) la cittadinanza;
- d) il comune di residenza e l'indirizzo;
- e) il possesso dei requisiti di partecipazione.

La domanda di partecipazione deve essere:

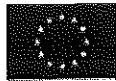
- a) datata e sottoscritta sull'ultima pagina con firma per esteso e leggibile;
- b) corredata dai seguenti allegati:

1. Curriculum professionale redatto in lingua italiana, datato e sottoscritto nell'ultima pagina con firma per esteso e leggibile, con allegata l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente in materia di privacy;
2. Allegato 2 al presente Avviso "Elenco attività di rendicontazione progetti";
3. Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

La domanda dovrà essere trasmessa, **entro e non oltre le ore 12,00 del 09.02.2021**, da consegnare a mano all'ufficio protocollo o raccomandata a mano, in tal caso farà fede il timbro postale. L'oggetto deve riportare il seguente testo "AVVISO DI SELEZIONE ESPERTO RENDICONTAZIONE PROGETTI". All'interno del messaggio PEC deve essere riportato il cognome e il nome del candidato. La domanda e la documentazione richiesta devono essere trasmessi in formato ".pdf" come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata. Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata.

La mancanza anche di uno solo degli allegati, nonché la non conformità della domanda di partecipazione alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.

Non sono prese in considerazione le domande e i relativi allegati che perverranno al Comune di Corigliano Rossano (CS) oltre il termine fissato per la ricezione delle stesse. Il Comune di Corigliano Rossano (CS) non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON | **M**
INCLUSIONE

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Comune di Corigliano-Rossano (CS)

Per lo svolgimento delle procedure di selezione inerenti il presente Avviso sarà costituita, successivamente alla data di scadenza dell'Avviso medesimo, apposita Commissione di valutazione.

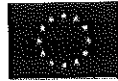
La Commissione costituita verifica il possesso dei requisiti di ammissibilità alla selezione sulla base di quanto dichiarato dai candidati. Le verifiche di congruenza dei titoli e delle esperienze professionali da parte della Commissione potranno determinare, nel caso venga ravvisata l'assenza dei titoli necessari per la partecipazione alla selezione, l'esclusione dei candidati.

La valutazione dei curricula dei candidati viene effettuata dalla Commissione costituita attribuendo un punteggio totale massimo di **30/50** (trenta/cinquantiesimi) ai titoli di cui alla lett. A) e delle esperienze professionali di cui alla lett. B) della tabella riportata nel successivo comma, sulla base di quanto autocertificato dai partecipanti, previa verifica di congruenza dei titoli e delle esperienze dichiarati con il profilo per cui si concorre.

Al termine della procedura di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, la Commissione formulerà la graduatoria degli ammessi e dei non ammessi al colloquio, redigerà il verbale delle attività svolte e definirà il calendario del colloquio, indicando date, orario e sede della prova.

I criteri di attribuzione dei punteggi sono riportati nella tabella seguente:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX 50/50
A) TITOLI DI STUDIO E POST LAUREAM	max 14/50
1) Voto di laurea	max 8/50
- minore di 100/110	punti 4
- compreso tra 100/110 e 104/110	punti 5
- compreso tra 105/110 e 109/110	punti 6
- 110/110	punti 7
- 110 e lode	punti 8
2) Altri titoli accademici, di specializzazione, ecc.	Max 6/50
- Dottorato di ricerca in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia;	Punti 2
- Diploma di specializzazione post-lauream, in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia	Punti 3
- Master di II livello in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia;	Punti 4
- Master di I livello in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia;	Punti 5
- Altro diploma di laurea vecchio ordinamento/di secondo livello	Punti 6
-	
B) ESPERIENZA PROFESSIONALE (VALUTAZIONE)	Max 16/50



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

MIO

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Comune di Corigliano-Rossano (CS)

QUALI/QUANTITATIVA)	
<p>2 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a mesi 6 (sei) di esperienza professionale (post-lauream), maturata oltre il minimo di anni richiesto come requisito di ammissibilità nella seguente area di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esperienza professionale di gestione e rendicontazione amministrativo finanziaria di progetti finanziati con fondi regionali, ministeriali ed europei con particolare riguardo all'esperienza maturata nell'ambito del Fondo Sociale Europeo e del Pon Inclusione 14/20; - esperienza professionale di gestione amministrativo contabile svolta per enti pubblici e/o organismi privati che operano con Enti pubblici. 	
C) COLLOQUIO	Max 20/50
TOTALE	50

L'ammissione alla prova orale sarà resa nota e comunicata ai candidati tramite la pubblicazione degli elenchi nel sito istituzionale dell'Ente, all'interno della sezione dedicata. Alla stessa maniera verrà comunicata, almeno dieci giorni prima del suo espletamento, la convocazione per lo svolgimento del colloquio, che recherà altresì l'indicazione della data e del luogo di svolgimento del colloquio medesimo. Non è prevista la convocazione individuale dei candidati.

Il colloquio è teso a verificare:

a) la preparazione del candidato in relazione a:

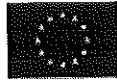
- Regolamenti UE in materia di fondi SIE;
- normativa nazionale sull'ammissibilità delle spese ai fondi SIE;
- normativa comunitaria e nazionale sugli aiuti di stato e sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- normativa nazionale e regionale in materia di formazione professionale, alta formazione, politiche attive del lavoro, politiche per l'inclusione sociale e misure di contrasto alla povertà;
- sistema di gestione e controllo del PON INCLUSIONE 14/20, POR Calabria FESR FSE 2014/2020 e del PAC Calabria 2014/2020;

La commissione di valutazione, immediatamente prima dell'espletamento di ciascuna sessione della prova orale, definisce un elenco di domande da porre ai candidati previa estrazione a sorte.

Per i candidati di nazionalità straniera, verrà preliminarmente accertata dalla Commissione l'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

6. Ai fini della valutazione, la Commissione potrà attribuire a ciascun candidato un punteggio massimo di 20/50 (venti/cinquantiesimi) secondo le modalità descritte qui di seguito:

Giudizio	Punti
Completamente inadeguato o non valutabile	0
Insufficiente	2
Mediocre	4
Sufficiente	6



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON | **M**
INCLUSIONE

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Comune di Corigliano-Rossano (CS)

Buono	8
Discreto	14
Ottimo	20

CONFERIMENTO, NATURA E TRATTAMENTO ECONOMICO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico sarà formalizzato mediante la stipula del contratto di lavoro autonomo, di natura professionale. Il candidato, al momento della stipula del contratto, dovrà essere titolare di partita iva.

Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del d.lgs. n. 165/2001, non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. riguardante l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità.

Per l'attività oggetto dell'incarico sarà riconosciuto un compenso lordo di 19.500,00 (diciannovemilacinquecento) di cui:

progetto	ore settimana	numero settimane	importo orario	importo
QSFP2018	5	78	€ 25,00	€ 9.750,00
QSFP2019	5	78	€ 25,00	€ 9.750,00

Il compenso è da intendersi comprensivo di oneri fiscali, previdenziali e riflessi nonché di tutte le spese sostenute per espletamento dell'incarico.

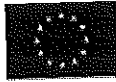
Al fine di poter ottenere un rimborso il professionista dovrà presentare, per ogni linea di finanziamento, la documentazione prevista nelle rispettive linee guida per la rendicontazione e/o negli avvisi e, comunque, ogni documentazione prevista dalle singole procedure.

DURATA

L'incarico dovrà essere svolto dalla sottoscrizione de disciplinare e, fino alla conclusione di tutte le attività di rendicontazione e controllo (di I e II livello). Alla scadenza del succitato periodo l'incarico conferito si intende automaticamente risolto, senza necessità di recesso da parte del Comune di Corigliano Rossano (CS), salvo eventuale proroga.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente Avviso saranno raccolti presso il Comune di Corigliano Rossano (CS), Via B. Abenante, 35 – 87064 Corigliano Rossano (CS), per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per finalità inerenti alla gestione del rapporto



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

Mio

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Comune di Corigliano-Rossano (CS)

medesimo. Il trattamento sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei candidati. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché di altri diritti complementari previsti dalla normativa vigente in materia di privacy. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Corigliano Rossano (CS) titolare del trattamento.

Inoltre, come previsto dall'art. 15, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 33/2013, l'amministrazione provvede alla pubblicazione del Curriculum professionale, formato pdf, sul sito web dell'Ente che dovrà rimanere visibile per almeno tre anni dal conferimento dell'incarico. Qualora il candidato ritenga di non rendere pubblici i dati personali, quali recapiti telefonici e residenza, si consiglia di indicarli esclusivamente nella domanda di ammissione all'Avviso.

Si fa presente che, ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza, contestualmente alla stipula del relativo contratto, l'ufficio competente provvede ad effettuare la pubblicazione dell'incarico sul sito web dell'Ente, con indicazione del soggetto percettore, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato.

INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web il Comune del CORIGLIANO ROSSANO (CS) (www.comune.corigliano-rossano.cs – Sezione Amministrazione Trasparente –).

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta elettronica: annaflorentino@comunecoriglianorossano.eu. e dovranno recare come oggetto del messaggio la seguente dicitura: "RICHIESTA CHIARIMENTI ESPERTO RENDICONTAZIONE".

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Fiorentino – Via B. Abenante, 35, Corigliano Rossano (CS), tel. 0983/8915208 –

Sul sito internet del Comune di Corigliano Rossano (CS) sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso.

ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO

Vengono allegati al presente Avviso e ne formano parte integrante e sostanziale:

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 – Elenco attività di rendicontazione progetti.

Corigliano Rossano (CS), 26.01. 2021

Il RUP

(Dott.ssa Anna Fiorentino)



Il Dirigente

(Dott.ssa Tina A. de Rosis)