



# COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO

## Provincia di Cosenza

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

### SETTORE 1 - POLITICHE DI PROMOZIONE SOCIALE

| REGISTRO SETTORE     | REGISTRO GENERALE     |
|----------------------|-----------------------|
| N° 81 del 27-05-2021 | N° 807 del 27-05-2021 |

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>OGGETTO:</b> | <b>Bando di concorso per la formazione della graduatoria generale per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (L.R.n.32 del 25/11/1996 e s.m.i.) - APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA</b> |
| <b>CIG:</b>     |  |

L'anno duemilaventuno addì ventisette del mese di maggio, nella residenza Municipale,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1 - POLITICHE DI PROMOZIONE SOCIALE

#### PREMESSO CHE:

- La Legge Regionale n. 32 del 25/11/1996 e s.m.i. - "*Disciplina per l'assegnazione e la determinazione dei canoni di locazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica*" - dispone quanto segue:
  - all'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.) si provvede mediante *pubblico concorso* per singoli Comuni; il bando di concorso, finalizzato alla formazione della *graduatoria generale* permanente, dev'essere pubblicato dal competente Comune (art.13);
  - la domanda, redatta *su apposito modello* fornito dal Comune, deve essere presentata *nei termini previsti* dal bando; Alla domanda *debbono essere allegati* i documenti indicati nel bando nonché i *documenti comprovanti le condizioni oggettive* eventualmente dichiarate dal concorrente. In assenza di tale documentazione *non si procede all'assegnazione dei relativi punteggi* (art. 15);
  - il Comune che ha indetto il bando procede nell'istruttoria delle domande presentate dai

concorrenti, verificandone la completezza e la regolarità; il Comune provvede alla formazione della *graduatoria provvisoria* (in esito all'attribuzione dei punteggi) da trasmettere alla *Commissione di assegnazione* per la formazione della *graduatoria definitiva* (art. 16);

- la graduatoria di assegnazione è formata *sulla base di punteggi* e di criteri di priorità. I *punteggi* sono *attribuiti in dipendenza delle condizioni soggettive ed oggettive* del concorrente e del suo nucleo familiare (art.18);
  - entro quarantacinque giorni dalla pubblicazione della *graduatoria provvisoria* nell'Albo Pretorio, gli interessati possono presentare opposizione al Sindaco (art.16.9);
  - entro quindici giorni successivi alla scadenza del termine per le opposizioni, il Comune trasmette alla *Commissione di Assegnazione* la *graduatoria* dei concorrenti unitamente a tutte le *domande* e le *opposizioni* presentate in tempo utile (art.19.10);
- La Regione Calabria, in esito alle diverse modifiche e integrazioni intervenute per la L.R. n.32/1996, ha provveduto, con DGR n.6409 del 16/06/2020, ad approvare lo *schema tipo* di bando di concorso e il *modulo tipo* di domanda che hanno sostituito quelli precedentemente approvati;
  - L'Amministrazione del **Comune di Corigliano-Rossano** (istituito ai sensi dell'art. 4 della L.R. n.2/2018 per fusione degli estinti comuni di *Corigliano Calabro* e *Rossano*), con Delibera di Giunta Comunale n. 135 del 17/07/2020, ha emesso *Atto di Indirizzo* al Dirigente del *Settore 1 "Politiche di Promozione Sociale"* per porre in essere quanto necessario al fine di dotare il neo-istituito Comune di una propria *graduatoria generale per l'assegnazione in locazione degli alloggi E.R.P.* territorialmente di competenza;
  - Il Settore Politiche di Promozione Sociale, con Determina n. 4 del 26/09/2020 (Reg. Gen. n. 868 del 26/09/2020) ha approvato il **Bando di Concorso per l'assegnazione degli alloggi di ERP** che si rendano disponibili nel territorio comunale, ai sensi e per gli effetti di cui alla predetta L.R. n. 32/1996;
  - Il suddetto Bando è stato regolarmente pubblicato all'*Albo Pretorio Online* del Comune al n.3835 dal 01/09/2020 al 31/10/2020, per 60 gg. consecutivi e assicurando la massima pubblicizzazione dello stesso e ampia diffusione, così come indicato all'art. 13 della L.R. n.32/1996;
  - Il termine perentorio per la presentazione delle Domande, ai sensi dell'art.14 della L.R. n. 32/1996, è stato fissato in *60 giorni dalla data di pubblicazione* del Bando (e pertanto al 31/10/2020); ai sensi dello stesso art.14, comma 2, è stata concessa proroga a tale scadenza per i lavoratori emigrati all'estero (proroga di 30 giorni per i *residenti nell'area europea*, e pertanto al 30/11/2020 e proroga di 60 giorni per i *residenti nei paesi extraeuropei*, e pertanto al 30/12/2020);

#### **ATTESO CHE:**

- In riferimento al detto Bando sono pervenute al *Protocollo* del Comune di Corigliano-Rossano complessivamente n. 218 (duecentodiciotto) domande;
- In attuazione alle disposizioni della L.R. n.32/1996, il Servizio Politiche Abitative ha provveduto ad effettuare l'istruttoria delle n. 218 (duecentodiciotto) domande pervenute, di cui n. 178 (centosettantanove) sono state considerate *ammissibili* e n. 39 (trentanove) sono state considerate *inammissibili* (e pertanto *escluse*). Per ciascuna delle **178 domande ammesse** è stato attribuito un punteggio, in via provvisoria, sulla base delle condizioni dichiarate dagli interessati, della documentazione esibita e degli eventuali riscontri effettuati, ai sensi dell'art.18 della L.R. n.32/1996; per ciascuna delle **40 domande escluse** è stata indicata la relativa motivazione;
- Il Servizio Politiche Abitative ha quindi redatto l'*Elenco delle domande ERP2020* (elenco

cronologico delle domande acquisite, con indicazione sintetica sull'*ammissione* o *esclusione* della singola domanda) e la Graduatoria provvisoria ERP2020 (elenco delle *domande ammesse*, in ordine decrescente di punteggio provvisorio attribuito, seguito dall'elenco delle *domande escluse*, con indicazione sintetica della motivazione);

- Tali documenti (Elenco delle domande ERP2020 e Graduatoria provvisoria ERP2020) sono stati redatti in modo da garantire il rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy (D.lgs 196/2003 e Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR"), e pertanto ogni concorrente è individuato attraverso il proprio *Codice Fiscale*; nell'*estratto* pubblicato della Graduatoria è riportato solo il *punteggio totale* attribuito alle singole domande *ammesse* mentre, per le domande *escluse*, il *motivo* dell'esclusione è riportato genericamente;
- Ai singoli concorrenti è comunque consentito, in base al *Regolamento Comunale per l'accesso ai documenti e alle informazioni*, l'accesso a tutti i dati relativi alla propria *domanda*, e della relativa istruttoria, rivolgendo istanza indirizzata al Servizio Politiche Abitative;
- Il Servizio Politiche Abitative ha inoltre predisposto specifico modello per il Ricorso avverso la Graduatoria provvisoria ERP2020 attraverso il quale i concorrenti, ove lo ritengano necessario, potranno presentare le **opposizioni** alla propria posizione in *graduatoria*, nei modi e nei tempi indicati dall'art.16.9 della L.R. 32/1996;

#### **RITENUTO NECESSARIO:**

- Provvedere in merito, con l'approvazione dell'Elenco delle domande ERP2020, della Graduatoria provvisoria ERP2020 ed del modello per il Ricorso avverso la Graduatoria provvisoria ERP2020, predisposti dal Servizio Politiche Abitative;
- Provvedere alla pubblicazione dei citati Elenco delle domande ERP2020 e Graduatoria provvisoria ERP2020 sull'Albo Pretorio dell'Ente, stabilendo **entro il termine di 45 giorni** dalla data di pubblicazione, la scadenza per la presentazione delle **opposizioni** secondo lo specifico modello per il Ricorso avverso la Graduatoria provvisoria ERP2020;
- Provvedere, altresì, alla trasmissione dell'Elenco delle domande ERP2020, della Graduatoria provvisoria ERP2020 e delle *opposizioni* presentate in tempo utile, alla *Commissione di Assegnazione* entro quindici giorni successivi alla scadenza del termine per le opposizioni stesse;

#### **VISTI:**

- la Legge Regionale n. 32 del 25/11/1996 e s.m.i.;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. n. 267/2000;

#### **DETERMINA**

1. **Di richiamare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente Atto;
2. **Di approvare** l'Elenco delle domande ERP2020, la Graduatoria provvisoria ERP2020 ed il modello per il Ricorso avverso la Graduatoria provvisoria ERP2020 predisposti dal Servizio Politiche Abitative ed allegati al presente Atto;
3. **Di procedere** alla pubblicazione di Elenco delle domande ERP2020 e Graduatoria provvisoria ERP2020, sull'Albo Pretorio Online dell'Ente, stabilendo **entro il termine di 45 giorni dalla data di pubblicazione** la scadenza per la presentazione delle **opposizioni**, da presentare secondo lo specifico modello per il Ricorso avverso la Graduatoria provvisoria ERP2020;
4. **Di provvedere** alla divulgazione della detta *pubblicazione*, così come previsto all'art. 16 della

L.R. n.32/1996, ricorrendo ai servizi dell'Operatore incaricato per la Comunicazione dell'Ente, e attraverso l'affissione, per almeno trenta giorni consecutivi, all'Albo pretorio del Comune;

5. **Di demandare** al Servizio Politiche Abitative la successiva trasmissione alla *Commissione di Assegnazione*, entro quindici giorni successivi alla scadenza del termine per le opposizioni, dell'*Elenco delle domande ERP2020*, della *Graduatoria provvisoria ERP2020* e delle *opposizioni* presentate in tempo utile dagli interessati.
6. **Di dare atto** che il presente Provvedimento non comporta impegno di spesa per l'Ente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Franco Vercillo

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1 - POLITICHE DI  
PROMOZIONE SOCIALE

Tina Alessandra De Rosis

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n° 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*