

COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO
Settore 9 “ Patrimonio ed Appalti”

ALL. A

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA
CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO PRIVO DI
RILEVANZA ECONOMICA SITO IN CONTRADA FRASSO VIA UGO GIGLI A.U.
ROSSANO**

IL DIRIGENTE

Premesso che l'art. 90 comma 25 della legge 289/2002, per come modificato dalla Legge di bilancio 2018, prevede che gli Enti Pubblici territoriali che non intendono gestire direttamente i propri impianti sportivi, ne affidano la gestione in via preferenziale a Società ed Associazioni Sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, e, soggetti associati a federazioni sportive nazionali.

- Visto l'art. 90 comma 25 della legge 289/2002 “Disposizioni per l'attività sportiva dilettantistica”;
- Vista la Deliberazione di Giunta n. 251 del 11/12/2020;
- Vista la Legge Finanziaria 2018 art. co. 361 integrativa dell'art. 25 della legge n.289/2002;
- Vista la Legge Regionale n. 21/2015 art.14;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Corigliano-Rossano intende acquisire le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento in uso e gestione dell'impianto sportivo in privo di rilevanza economica identificato in catasto del comune di Corigliano-Rossano sezione B Rossano, **al foglio 25 mappale 1461 circa, sito in Contrada Frasso via Ugo Gigli A.U. Rossano.** pertanto il presente avviso, è finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte degli operatori del settore ad essere invitati alla eventuale successiva gara che sarà indetta per l'affidamento del servizio. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o di attribuzione di punteggi. Il Comune di Corigliano Rossano si riserva, a proprio insindacabile giudizio di procedere ovvero non procedere all'espletamento della selezione per l'affidamento, in ogni caso nessun operatore od Associazioni interessate potrà richiedere alcun risarcimento per e danni a qualsiasi titolo.

ART.1 – AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Corigliano-Rossano–, via Barnaba Abenante
Corigliano-Rossano

PEC: protocollo.coriglianorossano@asmpepec.it

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Danilo Fragale – Dirigente

Contatto per informazioni in merito al presente avviso:

patrimonio.coriglianorossano@asmpepec.it, tel.0983/529216;

Tutta la documentazione relativa alla procedura richiamata al successivo art. 6 è consultabile ed acquisibile al sito istituzionale dell'Ente: www.comune.Corigliano-Rossano.it, Sezione Bandi di gara e avvisi pubblici.

ART.2–SCOPO DELL’INFORMATIVA

Trattasi di indagine esplorativa pubblica atta ad accogliere la manifestazione di interesse da parte dei soggetti che intendano utilizzare e gestire l'impianto sportivo comunale secondo un modello gestionale teso a realizzare le seguenti finalità di interesse pubblico:

- a) promuovere la pratica sportiva tra la collettività;
- b) valorizzare l'associazionismo sportivo, espressione del territorio e che da anni opera nel settore sportivo, senza finalità di lucro;

- c) realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione dei soggetti gestori e utilizzatori;
- d) ottenere una conduzione economica dell'impianto, con oneri conseguentemente ridotti a carico dell'Amministrazione e degli utenti, anche promuovendo adeguati interventi di migliorie preventivamente autorizzati dal competente Settore Tecnico;
- e) salvaguardare e implementare il patrimonio dell'impianto sportivo con oneri a totale carico del soggetto gestore al fine di renderlo un polo sportivo di interesse intercomunale;
- f) concorrere alla realizzazione sul territorio, di attività di coordinamento e connessione fra i progetti del Comune di Corigliano Rossano e le attività di altre associazioni operanti nel territorio.
- g) improntare l'uso dell'impianto sportivo alla massima fruibilità da parte di cittadini, di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali al fine di raggiungere l'obiettivo di polivalenza e polifunzionalità dell'impianto, nonché dell'Amministrazione Pubblica in caso di manifestazioni organizzate dall'Ente.

ART.3 – OGGETTO DELL'INDAGINE DI MERCATO E CONDIZIONI

Oggetto dell'avviso, è il recepimento delle manifestazioni d'interesse per essere inviati alla eventuale successiva gara, che sarà indetta per la concessione in gestione ed uso dell'impianto sportivo, senza rilevanza economica ubicato in C.da Frasso alla VIA UGO GIGLI a.u Rossano, individuato nel Nuovo Catasto Edilizio Urbano di Corigliano Rossano come segue:

Impianto sportivo identificato al catasto del comune di Corigliano-Rossano sezione B Rossano, al foglio 25 mappale 1461, sito in contrada Frasso via Ugo Gigli A.U. Rossano, così costituito:

- Campo di gioco in erba sintetica dim. m. 70x40 attrezzato per il giuoco del calcio;
- Spogliatoi per atleti;
- Spogliatoio per arbitri;
- Locali ad uso deposito;
- Locale infermeria;
- Centrale termica;
- Impianto di illuminazione;
- Impianti tecnici;

La concessione sarà regolata da apposita convenzione, secondo lo schema in uso al Comune di Corigliano Rossano, con possibilità di rinnovo.

La consegna dell'impianto avverrà una volta terminate tutte le procedure di regolarizzazione tecnico-giuridica, a seguito della presentazione della SCA Segnalazione Certificata di Agibilità.

Gli oneri a carico del concessionario che verranno previsti nella redazione del Bando di gara ed annessi allegati, vengono indicati principalmente, e non esaustivamente, qui di seguito riportati:

- durata dell'affidamento: 5 anni ;
- sorveglianza, custodia, pulizia;
- manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto e delle attrezzature sportive;
- manutenzione del Campo da calcio e dell'erba sintetica secondo le direttive ed il libretto delle istruzioni fornito dal settore competente;
- conduzione dell'impianto mediante l'impiego di idoneo personale negli orari dell'attività sportiva;
- consumi di energia elettrica, acqua, gas, telefono e ogni altra utenza a carico del concessionario per il funzionamento dell'impianto;
- divieto di sub-concessione;
- divieto di realizzare opere non autorizzate;

- tinteggiatura almeno biennale dei locali;
- riparazione pavimentazioni, impianti elettrici, idrici, serramenti, vetri, ivi compreso l'acquisto del materiale di consumo;
- costituzione di polizza assicurativa per danni e responsabilità civile;
- assolvimento degli adempimenti di sicurezza e igiene sul lavoro (D.lgs. 81/2008);
- assolvimento e adempimento di tutte le richieste necessarie allo svolgimento di manifestazioni che comportino accesso di pubblico all'interno dell'impianto sportivo;
- eventuali proposte e/o investimenti che possano garantire uno sviluppo dell'impianto;
- manutenzione straordinaria delle opere che eventualmente il concessionario voglia proporre in sede di bando di gara;
- certificazioni riguardanti la prevenzione incendi (CPI);
- gestione delle eventuali attività connesse (ristoro, bar, pubblicità e sponsorizzazioni, ecc.) nel rispetto della normativa vigente in materia;
- obbligo di rendicontazione annuale della gestione;
- uso gratuito dell'impianto sportivo, compatibilmente con le esigenze di gestione della struttura, a favore del Comune di Corigliano-Rossano per lo svolgimento di manifestazioni/servizi di interesse generale da questo direttamente promosse e organizzate per un numero di giornate non inferiore a VENTI all'anno;
- migliorie e interventi finalizzati allo sviluppo delle attività sportiva nell'impianto.
- Volturazione dell'utenze;
- **PROVENTI E TARIFFE DI COMPETENZA DEL CONCESSIONARIO**
- 1. Il Concessionario è tenuto a esporre in luogo visibile al pubblico, all'interno dell'impianto, le tariffe d'uso e gli spazi/orari.
- 2. Saranno di esclusiva competenza del Concessionario i proventi che questa introiterà per la gestione dell'impianto ed in particolare:
 - a) i proventi delle manifestazioni organizzate direttamente;
 - b) le tariffe relative all'utilizzazione dell'impianto versate dagli utilizzatori;
 - c) i proventi derivanti da attività anche di tipo commerciale e/o ricreativo svolte all'interno dell'impianto, compatibilmente alla sue caratteristiche e nel rispetto della normativa vigente;

ART.4 – VALORE ECONOMICO E DURATA :

L'importo a base di gara, è stimato presuntivamente in Euro 80.000,00 per tutta la durata dei anni 5. Il concessionario dovrà corrispondere all'Amministrazione comunale un canone mensile quale risultante dalla procedura di gara che sarà aggiudicata nel rispetto del criterio dell'Offerta economicamente piu' vantaggiosa, ex art 95. Co.3 del D.lgs. n.50/2016. La durata, potrà essere assoggettata ad aumento in dipendenza degli investimenti di tipo migliorativo e/o strutturale, (Es. Idonea tribuna dimensionata all'impianto – Opere di efficientamento energetico – Impianto di Video Sorveglianza – Area Giochi) che il partecipante sarà disposto ad eseguire.

ART.5 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

Il concorrente autocertificherà in aderenza ai contenuti del DPR n. 445/2000 e s.m il possesso dei requisiti sotto riportati fatta salva la possibilità dell' Amministrazione di verificare le dichiarazioni prodotte.

- a) Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art.80 del D.lgs.50/2016;
- b) Avere quale scopo statutario la pratica e/o la promozione dell'attività sportiva;
- c) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC), se sottoposti agli obblighi;
- d) essere in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute al Comune di Corigliano-Rossano, o aver firmato un piano di rientro per eventuali debiti. La decadenza del piano di rateizzazione comporta la risoluzione del contratto.
- e) Non aver avuto diffide da parte del Comune di Corigliano Rossano per gravi violazioni in qualità di concessionario di gestione di immobili comunali;
- f) Possedere capacità economico-finanziaria e una struttura organizzativa ed operativa idonea a garantire la gestione dell'impianto.
- g) Non avere in gestione altri immobili di proprietà comunale;

ART. 6 – REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

I soggetti aventi sede legale nel Comune di Corigliano Rossano, ammessi a partecipare devono possedere :

a) L'iscrizione a Federazione sportiva/CONI/Ente di Promozione Sportiva (ai sensi del D.L. 28 maggio 2004 n. 136, art. 7, ai fini dell'applicazione del criterio di cui alla L. n. 289/2002 art. 90, le società e le associazioni sportive dilettantistiche devono essere in possesso del riconoscimento ai fini sportivi rilasciato dal CONI, quale garante dell'unicità dell'ordinamento sportivo nazionale ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del decreto legislativo 23 luglio 1999, n. 242, e successive modificazioni);

e/o

b) L'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura o in un registro professionale o commerciale.

Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2 il requisito di cui alla lettera a) deve essere posseduto da tutte le imprese. Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2 il requisito di cui alla lettera b) deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate/consorziate

La Comprova del requisito avvera producendo copia a conforme dei documenti di cui ai punti a e b

ART.7 – REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA – FINANZIARIA :

- a) Impegno a costituire in caso di aggiudicazione a costituire una garanzia fideiussoria (fidejussione bancaria o assicurativa) dell'importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, stipulata con le modalità e per le finalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.
- b) Impegno a costituire in caso di aggiudicazione Polizza assicurativa di responsabilità civile contro terzi, per danni alle cose ed alle persone e per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di propria competenza, per tutta la durata della gestione.

ART.8 – REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA:

- a) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 riguardante il numero dei tesserati , qualificazioni degli istruttori, e risultati conseguiti.
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 sulle esperienze e collaborazioni con altre associazioni , Centri anziani, istituzioni scolastiche, sociali e culturali.

Il Possesso dei su indicati requisiti può essere soddisfatto singolarmente e/o mediante le forme aggregative previste dall'art. 48 del Codice dei contratti, ovvero mediante avvalimento di cui al successivo art 11. In quest' ultimo caso, l'operatore, che intende avvalersi delle capacità di altri soggetti, dovrà allegare una dichiarazione sottoscritta dall'ausiliaria dove si attesta il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali ex art. 80 del codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. La comprova dei requisiti di cui alla precedente lettera a) del presente punto, è fornita secondo le seguenti modalità:

- ✓ Produzione documentale atta a comprovare quanto dichiarato;
- ✓ In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità: originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- ✓ In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità: originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In via residuale, la gestione dell'impianto può essere affidata ad associazioni di promozione sociale e organizzazione di volontariato il cui statuto preveda il perseguimento di finalità ricreative e sociali nell'ambito dello sport, e in possesso dei requisiti sopraelencati.

ART.9 – AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

ART.10 – DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA

- Avviso pubblico per manifestazione di interesse per la concessione in uso e gestione dell'impianto sportivo privo di rilevanza economica sito in via ugo gli A.U. Rossano.
- Istanza di partecipazione;
- Patto di integrità.

ART. 11 – MODALITA' E TERMINI PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati all'impianto sportivo – **CAMPO DA CALCIO di C.DA FRASSO**, dovranno far pervenire al Comune di Corigliano Rossano, entro il termine perentorio delle ore 14,00 del 05.07.2021 una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 contenente la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura redatta in carta semplice secondo il modulo allegato (A) al presente avviso, nonché il patto di integrità controfirmato per accettazione (All. B).

La domanda può essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- a) a mano in busta chiusa all'Ufficio Protocollo nella sede municipale di Via Barnaba Abenante 35, Corigliano Rossano A.U. Corigliano con il seguente orario: lunedì, mercoledì e venerdì 09:00 – 12:30; martedì e giovedì 09:00 – 12:30 / 15:30 – 17:30. In tal caso al momento della consegna il concorrente, deve presentarsi con copia della manifestazione di interesse per l'apposizione del timbro di ricevuta;
- b) a mezzo raccomandata A/R. In tal caso fa fede la data di apposizione del timbro di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune;
- c) tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **protocollo.coriglianorossano@asmepec.it** con scansione in formato pdf della domanda sottoscritta e del documento di identità. In tal caso la data di presentazione è determinata dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto candidato e dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

Se presentata con le modalità di cui al punto c), la dichiarazione può essere presentata firmata digitalmente, o con scansione in formato pdf della domanda sottoscritta e del documento d'identità.

La richiesta di partecipazione dovrà riportare - sulla busta o nell'oggetto della PEC - la dicitura

“Manifestazione d’interesse per l’affidamento del Servizio di Gestione dell’ impianto sportivo comunale – “ CAMPO DA CA CALCIO C.da FRASSO A.U. ROSSANO”.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso, intendendosi a carico del concorrente il rischio di spedizione.

Sarà previsto il sopralluogo per consentire la completa valutazione dell'immobile, previa richiesta di appuntamento, al seguente indirizzo mail: patrimonio@comunecoriglianorossano.eu

ART.12 – PROCEDURA PER AFFIDAMENTO

a) Tipo di procedura

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato mediante pubblicazione di avviso, propedeutica al successivo eventuale espletamento della procedura di gara, l'Amministrazione individuerà i soggetti da invitare, che hanno dichiarato il possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, ai sensi dell'art. 4 del Decreto Lgs. 50/2016.

Nel caso pervenga una sola manifestazione d'interesse alla gestione, il Comune procederà con l'affidamento diretto al soggetto interessato alle condizioni economiche individuate nel presente avviso e previa verifica dei requisiti dichiarati.

Qualora pervenissero più manifestazioni di interesse, si procederà ad avviare gara informale mediante invio di lettera di invito a tutti i soggetti che avranno presentato domanda nel termine assegnato e che hanno dichiarato il possesso dei requisiti. Per la successiva gara, l'aggiudicazione avverrà secondo la sotto indicata procedura:

b) Criteri di aggiudicazione in caso di attivazione di procedura di gara

In caso pervenissero più manifestazioni di interesse qualificate, con conseguente attivazione della procedura di gara, l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come di seguito indicato:

OFFERTA TECNICA: massimo 90 punti

La Commissione valuterà le offerte gestionali pervenute sulla base dei seguenti elementi di valutazione, rinviando alla lettera di invito la descrizione dettagliata degli stessi, dei punteggi attribuibili e dei criteri motivazionali

		Punteggio
A	Progetto di utilizzo dell'impianto sportivo per la valorizzazione dell'attività sportiva. Sara' valutato il progetto per promuovere all'interno dell'impianto sportivo le discipline sportive ivi praticabili, prevalentemente di tipo socio/ludico- ricreativo, per valorizzare lo sport quale momento di aggregazione e promozione del benessere psico-fisico, con particolare riferimento a fasce deboli come anziani e disabili.	35
B	Programma di gestione operativa e migliorie strutturali e/o funzionali all'impianto con oneri a carico del concessionario.	15
C	Organizzazione di manifestazioni/eventi sportivo-ricreativi di particolare rilievo all'interno dell'impianto.	10

D	Curriculum Associazione Saranno valutati numero tesserati, qualificazioni istruttori, risultati	10
E	Significativo radicamento nel territorio di ubicazione dell'impianto. Descrizione della storia e dell'attività dell'Associazione, con particolare riferimento a tutti gli elementi che consentano di valutare il radicamento e le relazioni nel	10
F	Esperienza nella gestione di impianti sportivi	5
G	Accordi/Progetti di collaborazione con soggetti terzi, quali Associazioni, centri anziani, istituzioni scolastiche, sociali e culturali ed Enti presenti sul territorio	5

OFFERTA ECONOMICA: massimo 10 punti.

Punti 10 al concorrente con la migliore offerta in rialzo rispetto al canone ricognitorio posto a base di gara;

Punti 0 al concorrente con offerta pari al canone ricognitorio posto a base di gara.

Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio in base alla seguente

formula:
$$P = \frac{\text{canone ricognitorio offerto in esame} * 10}{\text{canone ricognitorio offerto più alto}}$$

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio (offerta tecnica+offerta economica)

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, oppure di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, oppure di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura.

c) Termine per la presentazione delle offerte

Sarà riportato nella lettera invito.

d) Cauzione provvisoria

In fase di eventuale gara l'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria di € 1.600,00 con le modalità che saranno indicate nella lettera di invito.

ART.13- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679- (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) del D.lgs. 96 /2003 e s.m.i.

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

– il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Dott. Danilo fragale:

Telefono: 09838915122 – Indirizzo PEC: patrimonio.coriglianorossano@asmepec.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;

- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

ART. 14 – ALTRE INFORMAZIONI

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella relativa documentazione.

Tutti i concorrenti s'intendono edotti delle condizioni di cui al presente documento, dandosi atto che per tutto quanto in esso non specificato si fa espresso rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o di attribuzione di punteggi. Il Comune di Corigliano Rossano intende acquisire esclusivamente manifestazioni di interesse e si riserva, a proprio insindacabile giudizio di procedere, ovvero, non procedere all'espletamento della selezione per l'affidamento, in ogni caso nessun operatore od Associazioni interessati potrà richiedere alcun risarcimento per e danni a qualsiasi titolo.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ex art. 76 D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni e costituisce causa d'esclusione della presente procedura e, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione Comunale potrà inoltre procedere, a campione, a verifiche d'ufficio anche per i partecipanti non aggiudicatari.;

Corigliano Rossano

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PATRIMONIO

(dott. Danilo Fragale)

Documento redatto in formato elettronico e sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82