



Comune di Corigliano-Rossano (CS)

## AMBITO TERRITORIALE SOCIALE del DISTRETTO DI CORIGLIANO-ROSSANO

### AVVISO PUBBLICO

#### Selezione, per soli titoli ed esperienza, di n. 3 esperti

<b>Profilo "EA"</b>	Esperto in materia amministrativa
<b>Profilo "AS"</b>	Assistente sociale
<b>Profilo "ET"</b>	Esperto senior area tecnica-urbanistica-sicurezza sui luoghi di lavoro

per il conferimento di incarichi professionali volti alla costituzione di una struttura tecnica a supporto della Commissione costituita ai sensi dell'art. 11 del Regolamento n. 22 del 25 novembre 2019 approvato dalla Giunta regionale della Calabria nella seduta del 25 ottobre 2019, pubblicato sul BURC n. 131 del 25 novembre 2019 ed allegato alla D.G.R. della Calabria n. 503 del 25.10.19, per lo svolgimento di attività di supporto tecnico-specialistico nell'ambito di procedure di autorizzazione, accreditamento e vigilanza delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale-socio assistenziali, nonché dei servizi domiciliari, territoriali e di prossimità.

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE DI PROMOZIONE SOCIALE

#### PREMESSO:

- che con Legge regionale 26 novembre 2003, n. 23 e s.m.i., "Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria (in attuazione della legge n. 328/2000)", così come modificata con Legge Regionale 3 agosto 2018, n. 26, viene riconosciuta la centralità delle Comunità locali, intese come sistema di relazioni tra le Istituzioni, le persone, le famiglie, le Organizzazioni sociali, ognuno per le proprie competenze e responsabilità, per promuovere il miglioramento della qualità della vita e delle relazioni tra le persone;
- **VISTA** la D.G.R. n. 503 del 25 ottobre 2019 "*Riorganizzazione dell'assetto istituzionale del sistema integrato degli interventi in materia di servizi e politiche sociali. Legge 8 novembre 2000, n. 328 e Legge Regionale 26 novembre 2003, n. 23 e s.m.i. – Presa d'atto parere Terza COMMISSIONE CONSILIARE n. 54/10<sup>^</sup> - APPROVAZIONE*", pubblicata sul B.U.R.C. bollettino n. 133 del 29 novembre 2019;
- **VISTO** il relativo Regolamento n. 22 del 25 novembre 2019 "Procedure di Autorizzazione, Accreditamento e Vigilanza delle Strutture a ciclo residenziale e semi residenziale socio assistenziali, nonché dei servizi domiciliari, territoriali e di



## Comune di Corigliano-Rossano (CS)

prossimità” approvato dalla Giunta regionale nella seduta del 25 ottobre 2019 e pubblicato sul BURC n. 131 del 25 novembre 2019”

### CONSIDERATO CHE

- il Comune di Corigliano Rossano è individuato dalla Regione Calabria quale referente del proprio ambito territoriale, ai sensi dell’art.17 della legge regionale n.23/2003 e s.m.i., e che lo stesso ha formalizzato la propria aggregazione con convenzione sottoscritta in data 17/5/2021, con conferimento di delega per l’esercizio associato delle funzioni di cui all’art.13 della stessa legge;
- risulta costituito l’**Ufficio di Piano**, ovvero, la struttura tecnica intercomunale a supporto della programmazione sociale di ambito, per la realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali, ai sensi della legge regionale n.23/2003 e s.m.i.;
- con la predetta D.G.R. 503/2019:-è stato stabilito di erogare direttamente da parte della Regione, le risorse destinate alla copertura dei servizi forniti dalle strutture socio assistenziali per il periodo dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2019, in considerazione delle difficoltà organizzative espresse dai Comuni capo Ambito con possibili ripercussioni sulle strutture e sulla stessa utenza;-è stato definito il trasferimento delle funzioni amministrative per la gestione dei servizi sociali ai Comuni capofila degli Ambiti territoriali, così come individuati con le Delibere di Giunta n. 210 del 22 giugno 2015 e ss.mm.ii.;
- tra le funzioni “trasferite” rientrano l’autorizzazione, l’accreditamento e la vigilanza delle strutture e dei servizi sociali a gestione pubblica e privata, al fine di programmare, favorire e supportare i processi fondamentali che stanno alla base del sistema integrato di interventi e servizi sociali.
- Al fine di poter assolvere ai nuovi compiti il Comune di Corigliano Rossano deve poter disporre di una struttura tecnica, composta da tre membri in grado di espletare le verifiche propedeutiche al rilascio di autorizzazioni ed accreditamenti di competenza della commissione all’uopo costituita presso il nostro ente, in armonia con l’ art. 11 del Regolamento n. 22 del 25 novembre 2019 *“Procedure di Autorizzazione, Accreditamento e Vigilanza delle Strutture a ciclo residenziale e semi residenziale socio assistenziali, nonché dei servizi domiciliari, territoriali e di prossimità”* approvato dalla Giunta regionale nella seduta del 25 ottobre 2019 e pubblicato sul BURC n. 131 del 25 novembre 2019;
- si è provveduto a conferire, con Decreto Sindacale n. 4 del 19/05/2021, alla Dott.ssa Tina Alessandra De Rosis, in qualità di Dirigente del Settore n. 1 “Politiche di Promozione Sociale” del Comune di Corigliano-Rossano, la Responsabilità di gestione dell’Ufficio di Piano dell’Ambito Territoriale Socio Assistenziale di Corigliano-Rossano, in aderenza dell’art. 29 del regolamento n. 22/2019 della Regione Calabria ed al verbale della Conferenza dei Sindaci del 14/12/2020;
- si è provveduto a nominare, con Decreto Sindacale n. 10 del 30/06/2021, la Commissione per le procedure di autorizzazione e accreditamento dei soggetti che gestiscono le strutture socio-assistenziali ex Regolamento Regione Calabria n. 22, composta dai seguenti membri:
- Dott.ssa Anna Fiorentino con funzione di Posizione Organizzativa Settore n. 1 – Politiche di Promozione Sociale del Comune di Corigliano-Rossano;
  - i) Arch. Franco Manfredi con funzione di Responsabile Servizio Tecnico – dipendente del Comune di Vaccarizzo Albanese;



Comune di Corigliano-Rossano (CS)

- ii) Dott. Domenico Forciniti con funzione di Istruttore Direttivo – dipendente del Comune di Calopezzati;
- iii) Dott.ssa Irene Petti con funzione di Istruttore Direttivo – Posizione Organizzativa Settore Amministrativo dipendente del Comune di Crosia;

-con Decreto Sindacale n. 13 del 20/08/2021, si è provveduto a integrare il Decreto Sindacale n. 4 del 19/05/2021 relativo alla Commissione suddetta nei seguenti termini:

- Dott.ssa Irene Petti con funzione di Istruttore Direttivo – Posizione Organizzativa Settore Amministrativo dipendente del Comune di Crosia (presidente);
- Arch. Franco Manfredi con funzione di Responsabile Servizio Tecnico – dipendente del Comune di Vaccarizzo Albanese;
- Dott. Domenico Forciniti con funzione di Istruttore Direttivo –
- Rag. Giacinto De Pasquale Istruttore – dipendente del comune di Corigliano-Rossano;
  
- Le attività di cui ai punti che precedono sono finalizzate alla verifica dei requisiti previsti dallo stesso Regolamento emanato dalla Regione Calabria n. 22 del 25 novembre 2019 ed in particolare:
  1. Requisiti minimi per l'autorizzazione all'erogazione dei servizi (capo III);
  2. Requisiti organizzativi, professionali e funzionali minimi (Art. 10 );
  3. Verifiche propedeutiche al rilascio dell'Autorizzazione per l'erogazione dei Servizi (Art. 11);
  4. Requisiti minimi per l'autorizzazione delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale (Art. 12);
  5. Requisiti organizzativi, professionali e funzionali minimi (Art. 13);
  6. Verifiche propedeutiche alla Autorizzazione al funzionamento dei servizi e delle strutture a ciclo residenziale e semi residenziale (art. 14);
  7. Attività di vigilanza e controllo (Art. 15);
  8. Redazione di verbali e checklist da cui emergano gli esiti analitici dei controlli in grado di consentire agli uffici preposti di adottare, eventualmente, atti di cui all'art. 16 dello stesso Regolamento n. 22/2019. ;
  9. Verifiche propedeutiche al rilascio di Accredimento istituzionale (Art. 18-19-20);
  10. Verifiche propedeutiche al rilascio di cui agli art. 21-22 dello stesso Regolamento.

**RITENUTO,**

- in considerazione della complessità delle verifiche da espletare e degli adempimenti amministrativi che il nuovo quadro normativo ha imposto ai comuni capofila degli Ambiti Territoriali, **dover costituire una struttura tecnica** ad elevata specializzazione a supporto della Commissione costituita, per come sopra specificato, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento n. 22 del 25 novembre 2019 approvato dalla Giunta regionale della Calabria nella seduta del 25 ottobre 2019 e pubblicato sul BURC n. 131 del 25 novembre 2019, **così composta:**



**Comune di Corigliano-Rossano (CS)**

---

- 1 esperto in materia amministrativa con laurea in materie economiche in possesso di comprovata esperienza, maturata esclusivamente presso enti pubblici, in materia di controlli amministrativi ed in loco, normativa antiriciclaggio, procedure di selezione, elaborazione di atti amministrativi, attività di supporto a RUP.
- 1 assistente sociale in possesso di Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale o Laurea Magistrale in Scienze del Servizio Sociale, abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione albo (Sezione "A", o Sezione "B"), in possesso di comprovata esperienza maturata presso enti pubblici di presa in carico;
- 1 esperto tecnico, in possesso di laurea specialistica o magistrale, in ingegneria o architettura con comprovata esperienza, maturata esclusivamente presso enti pubblici, in materia urbanistica, edilizia, prevenzione incendi, igiene e sicurezza, applicazione della vigente normativa in materia di lavoro;
- Di dover procedere alla selezione delle figure sopra richiamate avendo verificato che, trattasi di attività straordinaria complementare a quelle della commissione, che dovrà effettuare tutte le funzioni di cui al regolamento n. 22/2019 in un breve lasso di tempo quantificato in mesi due con riferimento alle strutture presenti nell'ambito territoriale di Corigliano-Rossano, di cui si allega relativo elenco (allegato 3);

**TUTTO QUANTO PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO  
EMANA  
IL SEGUENTE AVVISO**

**OGGETTO**

Le disposizioni del presente Avviso disciplinano le procedure di selezione e le modalità di conferimento di:

- 1 esperto in materia amministrativa (**EA**) con laurea in materie economiche, in possesso di comprovata esperienza, acquisita esclusivamente presso enti pubblici, in materia di controlli amministrativi ed in loco, antiriciclaggio, procedure di selezione, elaborazione di atti amministrativi, attività di supporto a RUP.
- 1 assistente sociale (**AS**) in possesso della relativa iscrizione all'albo professionale con comprovata esperienza presso enti pubblici in attività coerenti con il proprio profilo professionale e in particolare attività di presa in carico;
- 1 esperto tecnico (**ET**), in possesso di laurea specialistica o magistrale, in ingegneria o architettura con comprovata esperienza in materia urbanistica, edilizia, prevenzione incendi, igiene e sicurezza, applicazione della vigente normativa in materia di lavoro.
- il Comune di CORIGLIANO ROSSANO (CS), nell'ambito della propria attività istituzionale di Comune Capofila dell'Ambito Territoriale di Corigliano Rossano (CS), intende attribuire i suddetti incarichi di natura professionale al fine di espletare **le verifiche propedeutiche** al rilascio di autorizzazioni, accreditamenti ed alla vigilanza per come specificato nel Regolamento della Regione Calabria n. 22 del 25 novembre 2019 avente ad oggetto "Procedure di Autorizzazione, Accredimento e Vigilanza delle Strutture a ciclo residenziale e semi residenziale socio assistenziali, nonché dei servizi domiciliari, territoriali e di prossimità" approvato dalla Giunta



## Comune di Corigliano-Rossano (CS)

regionale nella seduta del 25 ottobre 2019 e pubblicato sul BURC n. 131 del 25 novembre 2019.

Gli esperti selezionati dovranno svolgere, in team, attività di supporto tecnico- specialistico nell'ambito di procedure di autorizzazione, accreditamento e vigilanza delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale-socio assistenziali, nonché dei servizi domiciliari, territoriali e di prossimità previste dal Regolamento Regionale n. 22/2019 approvato dalla Giunta Regionale della Calabria in data 25 ottobre 2019 e dalla D.G.R. n. 503 del 25.10.19, Capo V – art. 14. In particolare, con riferimento ad ogni singola struttura presente nell'ambito territoriale svolgeranno:

1. verifiche requisiti minimi per l'autorizzazione all'erogazione dei servizi (capo III);
2. verifiche sui requisiti organizzativi, professionali e funzionali minimi (Art. 10 );
3. verifiche propedeutiche al rilascio dell'Autorizzazione per l'erogazione dei Servizi (Art. 11);
4. verifiche sui requisiti minimi per l'autorizzazione delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale ( Art. 12);
5. verifiche sui requisiti organizzativi, professionali e funzionali minimi (Art. 13);
6. verifiche propedeutiche alla Autorizzazione al funzionamento dei servizi e delle strutture a ciclo residenziale e semi residenziale (art. 14);
7. verifiche sui titoli abilitativi per l'attività di vigilanza e controllo ( Art. 15);
8. assistenza e supporto alla Dirigenza ed al RUP per la predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi.

L'incarico prevede inoltre lo svolgimento di ulteriori attività complementari quali, ad esempio lo svolgimento di incontri periodici con il R.U.P., con il Dirigente competente e con altre figure apicali dell'Ente e con i referenti dei comuni dell'ambito.

L'attività sarà svolta presso le sedi del Comune di Corigliano Rossano (CS) e/o presso le sedi dei comuni appartenenti all'Ambito e, per l'attività di verifica in loco, presso le sedi delle singole strutture.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione all'avviso sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di uno dei Paesi Terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo
- b) avere una età non inferiore ai diciotto anni;
- c) essere in possesso almeno del seguente titolo di studio: laurea; Il titolo sopra citato si intende conseguito presso Università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da uno Paese terzo sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai



**Comune di Corigliano-Rossano (CS)**

---

sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

- d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- g) essere titolare di partita IVA la cui data di inizio dell'attività deve essere antecedente alla sottoscrizione del contratto/disciplinare di affidamento;
- h) essere in possesso dei seguenti requisiti specifici strettamente correlati al contenuto delle prestazioni oggetto dell'incarico:

- **per il profilo "EA":**

- Laurea magistrale di cui al decreto ministeriale 509/1999 conseguita in una delle seguenti classi specialistiche:  
64/S Scienze dell'economia  
84/S Scienze economico aziendali,  
oppure Laurea magistrale di cui al decreto ministeriale 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi magistrali:  
LM-56 Scienze dell'Economia;  
LM-77 Scienze economico aziendali  
Oppure Lauree conseguite secondo il vecchio ordinamento in Economia e Commercio e titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di Legge;
- iscrizione nel relativo albo (Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili) da almeno 10 anni;
- comprovata esperienza, acquisita esclusivamente presso enti pubblici, in materia di controlli amministrativi ed in loco, antiriciclaggio, procedure di selezione, elaborazione di atti amministrativi, attività di supporto a RUP;
- buona conoscenza degli strumenti informatici principali (sistema operativo Windows, pacchetto Office, Internet, Posta elettronica).

- **Per il profilo "AS":**

- Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale;
- Laurea Magistrale in Scienze del Servizio Sociale;
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione albo (Sezione "A", o Sezione "B") da almeno 5 anni;
- buona conoscenza degli strumenti informatici principali (sistema operativo Windows, pacchetto Office, Internet, Posta elettronica).
- comprovata esperienza presso enti pubblici per attività coerenti con il proprio profilo professionale;

- **Per il profilo "ET":**

- **Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, oppure Laurea Specialistica o Laurea Magistrale**



## Comune di Corigliano-Rossano (CS)

### **affidente alle classi equiparate ai predetti diplomi di laurea ai sensi del D.M. 09.07.2009;**

- iscrizione nel relativo albo (Ingegneri o Architetti) da almeno 10 anni;
- comprovata esperienza, acquisita esclusivamente presso enti pubblici, in materia di valutazione di lavori pubblici, sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro, progettazione e manutenzione di edifici ed infrastrutture, legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica, estimo e catasto e topografia.
- buona conoscenza degli strumenti informatici principali (software per la progettazione, sistema operativo Windows, pacchetto Office, Internet, Posta elettronica).

Le esperienze professionali richieste dovranno essere rappresentate mediante il curriculum professionale e analiticamente riportate nell'“*All\_2\_Elenco esperienze presso enti pubblici*” da allegare alla domanda di iscrizione con il dettaglio dei seguenti elementi:

- ente pubblico presso il quale è stata prestata l'attività;
- estremi del contratto;
- tipologia di contratto;
- periodo di lavoro;
- numero di giornate svolte nell'anno;
- Attività svolta.

Il possesso dei requisiti e delle competenze richieste deve essere autocertificato tramite dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000 nella **Allegato 1\_Domanda di iscrizione nell'elenco** e nell'**Allegato 2\_ Elenco esperienze presso enti pubblici**.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale formalizzazione dell'incarico.

La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune di CORIGLIANO ROSSANO (CS) al conferimento degli incarichi professionali; il Comune di CORIGLIANO ROSSANO (CS) si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito web ([www.comune.corigliano-rossano.cs](http://www.comune.corigliano-rossano.cs)), senza che i candidati possano vantare alcun diritto. L'esito positivo della selezione non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di CORIGLIANO ROSSANO (CS).

Alla procedura è data idonea pubblicità sul sito web il Comune del CORIGLIANO ROSSANO (CS) ([www.comune.corigliano-rossano.cs](http://www.comune.corigliano-rossano.cs)) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, dal quale il presente Avviso e gli allegati sono liberamente accessibili.

## **CANDIDATURA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**



## Comune di Corigliano-Rossano (CS)

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, è redatta utilizzando il modello “*Domanda di partecipazione*” (Allegato 1 al presente Avviso), lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Nella domanda, redatta in lingua italiana, riferita specificamente alla procedura cui si intende partecipare, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) la cittadinanza;
- d) il comune di residenza e l'indirizzo;
- e) il possesso dei requisiti di partecipazione.

La domanda di partecipazione deve essere:

- a) datata e sottoscritta su tutte le pagine pagina con firma per esteso e leggibile;
- b) corredata dai seguenti allegati:

1. Curriculum professionale redatto in lingua italiana, datato e sottoscritto nell'ultima pagina con firma per esteso e leggibile, con allegata l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente in materia di privacy; nel curriculum dovranno chiaramente emergere le seguenti conoscenze/competenze:

### **per il profilo profilo “EA”**

- Conoscenza dei regolamenti comunitari e nazionali in materia di fondi strutturali e aiuti di Stato;
- Competenze in materia di diritto amministrativo;
- Conoscenza della legislazione nazionale e regionale sui servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari;
- Competenze dell'Ente locale in materia sociale socio-assistenziale e socio-sanitaria;
- Competenze in materia di programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e dei servizi sociali e socio-assistenziali;
- Competenze in materia di normativa antiriciclaggio e anticorruzione;
- Competenze in materia di bilanci e contabilità;
- Conoscenza del T.U. Enti locali.

### **Per il profilo “AS”**

- Competenze in materia di diritto civile e diritto di famiglia;
- Conoscenza della normativa in materia di requisiti delle strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie;
- Competenze in materia di diritto amministrativo;
- Competenze in di diritto penale;
- Conoscenza della legislazione nazionale e regionale sui servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari;
- Conoscenza delle funzioni dell'Ente Locale in materia sociale socio-assistenziale e socio-sanitaria;
- Competenze in materia di programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e dei servizi sociali e socio-assistenziali;





### Per il profilo "ET"

- Conoscenza della normativa in materia di progettazione e requisiti delle strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie;
- Conoscenza della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Competenze in materia di diritto amministrativo;
- Competenze in materia di diritto penale;
- Conoscenza delle funzioni dell'Ente locale in materia sociale, socio-assistenziale e socio-sanitaria;
- Competenze in materia di progettazione ingegneristica ed architettonica di strutture complesse.

2. Allegato 2 al presente Avviso "Elenco esperienze presso Enti Pubblici";

3. Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

La domanda dovrà essere trasmessa, **ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 22 SETTEMBRE 2021**, in formato elettronico al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo.coriglianorosano@asmepec.it](mailto:protocollo.coriglianorosano@asmepec.it).

L'oggetto della PEC deve riportare il seguente testo **"PROFILO [RIPORTARE IL CODICE] - AVVISO DI SELEZIONE ESPERTI ATTIVITA' VIGILANZA E CONTROLLO SULLE STRUTTURE A CICLO RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE-SOCIO ASSISTENZIALI, NONCHÉ DEI SERVIZI DOMICILIARI, TERRITORIALI E DI PROSSIMITÀ"**. All'interno del messaggio PEC deve essere riportato il cognome e il nome del candidato. La domanda e la documentazione richiesta devono essere trasmessi in formato ".pdf" come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata. Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata.

La mancanza anche di uno solo degli allegati, nonché la non conformità della domanda di partecipazione alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.

Non sono prese in considerazione le domande e i relativi allegati che perverranno al Comune di Corigliano Rossano (CS) oltre il termine fissato per la ricezione delle stesse. Il Comune di Corigliano Rossano (CS) non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

### PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Per lo svolgimento delle procedure di selezione inerenti il presente Avviso sarà costituita, successivamente alla data di scadenza dell'Avviso medesimo, apposita Commissione di valutazione.

La Commissione costituita verifica il possesso dei requisiti di ammissibilità alla selezione sulla base di quanto dichiarato dai candidati.

Le verifiche di congruenza dei titoli e delle esperienze professionali da parte della Commissione potranno determinare, nel caso venga ravvisata l'assenza dei titoli necessari per la partecipazione alla selezione, l'esclusione dei candidati.



Comune di Corigliano-Rossano (CS)

La valutazione dei curricula dei candidati viene effettuata dalla Commissione costituita attribuendo un punteggio totale massimo di **30/30** (trenta trentesimi) ai titoli di cui alla lett. A) e delle esperienze professionali di cui alla lett. B) della tabella riportata nel successivo comma, sulla base di quanto autocertificato dai partecipanti, previa verifica di congruenza dei titoli e delle esperienze dichiarati con il profilo per cui si concorre.

I criteri di attribuzione dei punteggi sono riportati nella tabella seguente:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX 50/50
<b>A) TITOLI DI STUDIO E POST LAUREAM</b>	max 10/30
1) Voto di laurea - Minore di 89/110 - compreso tra 99/110 e 90/110 - compreso tra 100/110 e 104/110 - compreso tra 105/110 e 110/110 - 110/110 e lode	max 8/30 punti 2 punti 7 punti 8 punti 9 punti 10
2) Altri titoli accademici, di specializzazione, ecc.	max 2/30
- Dottorato di ricerca in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia;	punti 1,50
- 1 o più Diploma di specializzazione post-lauream, in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia	Punti 1
- 1 o più Master di II livello in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia;	punti 0,50
- 1 o più Master di I livello in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia;	Punti 0,25
<b>B) ESPERIENZA PROFESSIONALE (VALUTAZIONE QUALI/QUANTITATIVA) profilo "EA"</b>	
<b>4 punti</b> per ogni anno di esperienza professionale (post-lauream), <b>acquisita esclusivamente presso enti pubblici</b> , in materia di controlli amministrativi ed in loco, antiriciclaggio, procedure di selezione, elaborazione di atti amministrativi, attività di supporto a RUP. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, per il computo dell'anno si richiedono almeno 200 giornate lavorative da dimostrare, su eventuale richiesta dell'amministrazione, con idonea documentazione (buste paga, fatture, parcelle, contratti, ecc).	Max 20/30
<b>B1) ESPERIENZA PROFESSIONALE (VALUTAZIONE</b>	Max 20/30



Comune di Corigliano-Rossano (CS)

<b>QUALI/QUANTITATIVA) profilo "AS"</b>	
<b>4 punti</b> per ogni anno di esperienza professionale (post-lauream), <b>acquisita esclusivamente presso enti pubblici</b> , per attività coerenti con il proprio profilo professionale. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, per il computo dell'anno si richiedono almeno 200 giornate lavorative da dimostrare, su richiesta eventuale dell'amministrazione, con idonea documentazione (buste paga, fatture, parcelle, contratti, ecc)	
<b>B2) ESPERIENZA PROFESSIONALE (VALUTAZIONE QUALI/QUANTITATIVA) profilo "ET"</b>	
<b>4 punti</b> per ogni anno di esperienza professionale (post-lauream), <b>acquisita esclusivamente presso enti pubblici</b> , in materia di urbanistica, edilizia, prevenzione incendi, igiene e sicurezza, applicazione della vigente normativa in materia di lavoro. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, per il computo dell'anno si richiedono almeno 200 giornate lavorative da dimostrare, su richiesta eventuale dell'amministrazione, con idonea documentazione (buste paga, fatture, parcelle, contratti, ecc.	Max 20/30
<b>TOTALE</b>	<b>30</b>

Al termine della procedura di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, la Commissione formulerà la graduatoria degli ammessi, con riserva di verifica del possesso dei requisiti, e dei non ammessi, redigerà il verbale delle attività espletate e la relativa graduatoria.

### CONFERIMENTO, NATURA E TRATTAMENTO ECONOMICO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico sarà formalizzato mediante la stipula del contratto di lavoro autonomo, di natura professionale. Il candidato, al momento della stipula del contratto, dovrà essere titolare di partita iva.

Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del d.lgs. n. 165/2001, non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. riguardante l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità.

Per l'attività oggetto dell'incarico sarà riconosciuto un compenso lordo di euro 250,00 per ogni attività di verifica per la quale risultano elaborate e sottoscritte da ogni esperto tecnico, selezionato con il presente avviso, le checklist di controllo corredate da tutta la documentazione di supporto prevista nella lista di controllo e per le quali risulta regolarmente formato il verbale definitivo da parte della Commissione costituita ai sensi dell'art. 11 Regolamento n. 22 del 25 novembre 2019 approvato dalla Giunta regionale della Calabria nella seduta del 25 ottobre 2019, pubblicato sul BURC n. 131 del 25 novembre 2019 ed allegato alla D.G.R. della Calabria n. 503 del 25.10.19,



## Comune di Corigliano-Rossano (CS)

---

Il compenso è da intendersi comprensivo di oneri fiscali, previdenziali e riflessi nonché di tutte le spese sostenute per espletamento dell'incarico (compresi gli oneri per spostamenti e trasferte).

I professionisti, inoltre, dovranno essere dotati di propria attrezzatura hardware e software necessaria per l'espletamento dell'incarico.

Al fine di poter ottenere un rimborso il professionista dovrà presentare la documentazione prevista nelle linee guida per la rendicontazione e, comunque, ogni documentazione prevista dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di rendicontazione della spesa.

### **DURATA**

L'incarico dovrà essere svolto dalla sottoscrizione dell'incarico fino a completamento delle verifiche previste che dovranno concludersi entro due mesi dalla sottoscrizione del contratto, salvo proroghe espressamente approvate da parte del Comune di Corigliano Rossano.

Alla scadenza del succitato periodo l'incarico conferito si intende automaticamente risolto, senza necessità di recesso da parte del Comune di Corigliano Rossano (CS), salvo eventuale proroga.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente Avviso saranno raccolti presso il Comune di Corigliano Rossano (CS), Via B. Abenante, 35 – 87064 Corigliano Rossano (CS), per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei candidati. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché di altri diritti complementari previsti dalla normativa vigente in materia di privacy. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Corigliano Rossano (CS) titolare del trattamento.

Inoltre, come previsto dall'art. 15, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 33/2013, l'amministrazione provvede alla pubblicazione del Curriculum professionale, formato pdf, sul sito web dell'Ente che dovrà rimanere visibile per almeno tre anni dal conferimento dell'incarico.

Qualora il candidato ritenga di non rendere pubblici i dati personali, quali recapiti telefonici e residenza, si consiglia di indicarli esclusivamente nella domanda di ammissione all'Avviso.

Si fa presente che, ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza, contestualmente alla stipula del relativo contratto, l'ufficio competente provvede ad effettuare la pubblicazione dell'incarico sul sito web dell'Ente, con indicazione del soggetto percettore, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato.



Comune di Corigliano-Rossano (CS)

---

## **INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web il Comune del CORIGLIANO ROSSANO (CS) ([www.comune.corigliano-rossano.cs](http://www.comune.corigliano-rossano.cs) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso /)

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta elettronica: [valentinacarucci@comunecoriglianorossano.eu](mailto:valentinacarucci@comunecoriglianorossano.eu) e dovranno recare come oggetto del messaggio la seguente dicitura: “RICHIESTA CHIARIMENTI ESPERTI ATTIVITA’ VIGILANZA E CONTROLLO SULLE STRUTTURE A CICLO RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE-SOCIO ASSISTENZIALI, NONCHÉ DEI SERVIZI DOMICILIARI, TERRITORIALI E DI PROSSIMITÀ”.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Valentina Carucci – Palazzo San Bernardino, via Martucci, Corigliano Rossano (CS), tel. 0983/529503

Sul sito internet del Comune di Corigliano Rossano (CS) sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso.

## **ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO**

Vengono allegati al presente Avviso e ne formano parte integrante e sostanziale:

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 – Elenco attività svolte a favore di Enti Pubblici.
- Allegato 3 – Elenco strutture dell’ambito territoriale

Corigliano Rossano (CS), 7 settembre 2021

Il RUP

(Dott.ssa Valentina Carucci)

Il Dirigente

(Dott.ssa Tina A. de Rosis)